

Regulamin szkolenia z zakresu postępowania akredytacyjnego dla kandydatów na ekspertów Komisji Akredytacyjnej SERMO

Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez KAS. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 1

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnik szkolenia powinien spełniać wymagania stawiane kandydatom na ekspertów KAS.
2. Szkolenie będzie odbywać się w trybie zdalnym na platformie Zoom zgodnie z harmonogramem. Uczestnik szkoleń powinien posiadać dostęp do Internetu oraz komputer wyposażony w mikrofon i kamerę video.
3. Rejestracja elektroniczna na szkolenie odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie SERMO/Akredytacja/Oferta szkoleniowa. Po rejestracji uczestnik otrzymuje potwierdzenie zgłoszenia i uiszcza opłatę za szkolenie. Koszt szkolenia, nr konta oraz termin dokonania wpłaty są dostępne na stronie SERMO/Akredytacja w zakładce "Oferta szkoleniowa". Podana cena jest ceną brutto.
4. Wpłata musi zostać zrealizowana nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszej części szkolenia. Brak wpłaty jest równoznaczny z niemożnością uczestnictwa w szkoleniu.
5. Po dokonaniu opłaty uczestnik szkolenia otrzymuje drogą mailową informacje organizacyjne, zawierające m.in. link do platformy Zoom, godziny szkolenia oraz zakres omawianej tematyki.
6. O przyjęciu na szkolenie decyduje terminowe dokonanie płatności. KAS zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia lub wpisania uczestnika na listę rezerwową, jeśli lista uczestników będzie już zamknięta.
7. Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu kompetencji eksperta KAS. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność na wszystkich częściach szkolenia oraz wykonanie zadań przewidzianych programem szkolenia.

§ 2

SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Szkolenie jest realizowane według określonego programu i harmonogramu (dostępne na stronie SERMO/Akredytacja/Oferta szkoleniowa).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian zapowiedzianych prowadzących oraz innych szczegółów organizacyjnych, np. przesunięcia lub zmiany godzin poszczególnych części szkolenia.
3. W przypadkach losowych KAS może odwołać szkolenie przed jego rozpoczęciem. W takiej sytuacji zostanie zaproponowany alternatywny termin szkolenia lub zwrot 100% wpłaconej kwoty. Jeśli z przyczyn losowych zostanie odwołane jedno ze spotkań szkolenia, zostanie ono zorganizowane w innym, uzgodnionym z uczestnikami, terminie.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia, która będzie miała miejsce do 7 dni przed terminem pierwszej części szkolenia, wpłacona kwota zostaje zwrócona w całości.
5. Jeśli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni lub w trakcie szkoleń, całość wpłaconej kwoty nie podlega zwrotowi.
6. O rezygnacji ze szkolenia uczestnik zobowiązany jest poinformować mailowo i telefonicznie biuro KAS.

§ 3 POZOSTAŁE UWAGI

1. Podczas szkolenia zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody KAS.
2. Wszystkie materiały szkoleniowe udostępniane uczestnikom przez KAS objęte są prawami własności intelektualnej oraz mają charakter poufny.
3. Ze względu na uzyskane po szkoleniu uprawnienia eksperta KAS uczestnika obowiązuje zakaz ujawniania treści udostępnionych dokumentów oraz podpisanie przy rejestracji na szkolenie "Deklaracji poufności".
4. Bez pisemnej zgody KAS żadna część materiałów szkoleniowych nie może być powielana ani rozpowszechniana za pomocą urządzeń mechanicznych, kopiujących, nagrywających i innych.
5. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika szkolenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
6. We wszystkich sprawach organizacyjnych uczestnicy powinni kontaktować się z biurem KAS poprzez adres e-mail: akredytacja@sermo.org.pl lub telefonicznie: [22 234 59 83](tel:222345983).