**Wniosek o przesłanie „Listy kontrolnej do samooceny AOJ”**

….……………………..

*(pieczęć AOJ)*

p.o. Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej SERMO

mgr Lucyna Skwarko

Sekretarz Komisji Akredytacyjnej SERMO  
dr Małgorzata Kudlik-Jędruch

**WNIOSEK**

**O PRZESŁANIE LISTY KONTROLNEJ DO SAMOOCENY AOJ**

......................................................................................................................................................

*(nazwa AOJ)*

Adres:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

telefon, e-mail ...…………………………………………………………………………….

wnoszę o przysłanie **„Listy kontrolnej do samooceny AOJ”**.

Do wniosku dołącza się:

1) dowód wniesienia opłaty administracyjnej za przesłanie „Listy kontrolnej do samooceny AOJ”.

*……………………*...... *………………………………………………………*

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis osoby kierującej AOJ)*